**План внутришкольного контроля МОУ «Цокто-Хангильская средняя общеобразовательная школа им. Ч-Л.Базарона» » на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | | | | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|  | **Контроль выполнения организационно-педагогических вопросов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль посещаемости обучающимися занятий |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль внешнего вида обучающихся |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль качества и результативности освоения образовательных программ НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль результатов освоения программного материала по предмету «Физическая культура» в рамках ФГОС НОО | Гунгаев Ц.Б-директор школы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль предварительной успеваемости обучающихся | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль качества и результативности освоения ОП за учебный период | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стартовая, промежуточная, итоговая диагностика в 1 классах | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Входная, промежуточная, итоговая диагностика в 2-4 классах | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Диагностические административные контрольные работы в 4 классах по русскому языку и математике,окр.мир (ВПР) | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Диагностические административные контрольные работы во 2,3 классах | Цыренжапова Ж.В-зам.дир.по ВР | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные контрольные работы: входные (3-4кл.), итоговые (2-4 кл.) | Гунгаев Ц.Б-директор школы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по окружающему миру в 3-4 кл. | Дамдинова С.Ц-рук-ль МО ЕМЦ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по русскому языку во 2-4 кл. | Дугаржапова Ц.С | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по математике во 2-4 кл. | Дугаржапова Ц.С, Цыбенжапова Ж.Д | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по литерат. чтению во 2-4 кл. | Дугаржапова Ц.С | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по ОРКСЭ в 4-х кл. | Дугаржапова Ц.С | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль качества и результативности освоения образовательных программ ООО и СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Мероприятия | | | | Ответственные | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|  | Контроль качества и результативности освоения образовательных программ обучающихся за учебный период | | | | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные контрольные работы в 6-11 кл. (русский язык, математика, англ.язык) - входные | | | | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные контрольные работы в 6-11кл (русский язык, математика, англ.язык, история, об ществознание, география, биология, физика, химия) - текущие | | | | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные контрольные работы в 6-8, 10 кл. (все предметы) - итоговые | | | | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стартовая, текущая, итоговая диагностика в 5 классах, реализующих ФГОС ООО | | | | Дугаржапова Ц.С-зам.дир.по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Классно-обобщающий контроль адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения на уровне основного общего образования | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Классно-обобщающий контроль адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения на уровне среднего общего образования | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Апробация итогового сочинения в 11-х классах | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Апробация экзамена по русскому языку и математике (баз. уровня) в формате ЕГЭ в 11 кл. | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Апробация экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ в 9-х классах | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль индивидуально-групповых занятий | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль документации учителей, тетрадей и дневников обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль дневников обучающихся | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль выполнения требований к ведению электронных классных журналов 1- 11 классов классными руководителями | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль выполнения требований к ведению электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий 1-4 кл. учителями-предметниками индивидуально-групповых занятий, индивидуального обучения, элективных курсов 5-11 кл. | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Мероприятия | | | | Ответственные | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|  | Контроль ведения личных дел обучающихся 1-11 классов | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль выполнения единых требований к ведению дневников | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль за соблюдением единых требований при выполнении письменных работ обучающихся | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль выполнения требований к ведению электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности учителями-предметниками и качества поверки их учителями | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль выполнения единых требований к тетрадям для контрольных работ | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль ведения алфавитной книги записи обучающихся | | | | Администрация школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль совершенствования условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Контроль реализации плана работы методического совета* | *Гунгаев Ц.Б* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль деятельности предметных МО по реализации плана методической работы в условиях перехода на ФГОС (посещение заседаний МО)* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль деятельности МО классных руководителей по реализации плана методической работы в условиях перехода на ФГОС (посещение заседаний МО)* | *Цыренжапова Ж.В* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль деятельности НОУ «Мысль» по реализации плана методической работы в условиях перехода на ФГОС (посещение заседаний)* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Обзорный контроль вновь принятых педагогов и молодых специалистов* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Повторный контроль молодых и вновь принятых специалистов* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль реализации плана курсовой подготовки* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль реализации плана аттестации руководящих и педагогических работников* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль реализации плана обобщения и распространения передового педагогического опыта руководящих и педагогических работников* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | *Мероприятия* | *Ответственные* | | | | *август* | *сентябрь* | *октябрь* | *ноябрь* | *декабрь* | *январь* | *февраль* | *март* | *апрель* | *май* | *июнь* |
|  | *Контроль реализации плана проведения практических занятий для обучающихся и педагогов по научно – исследовательской деятельности* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за состоянием контент – фильтрации в учебных кабинетах*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Контроль за состоянием контент – фильтрации в библиотеке* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль ведения официального сайта* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль ведения личных дел обучающихся в электронном классном журнале* | *Администрация школы* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль ведения электронного классного журнала* | *Дугаржапова Ц.С* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль за состоянием защиты персональных данных* | *Дамдинова С.Ц* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль предпрофильной подготовки и профильного обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Контроль реализации плана предпрофильной подготовки в 1,2 полуг.* | *Дугаржапова Ц.С* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль реализации плана профильного обучения в 1,2 полуг.* | *Дугаржапова Ц.С* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль результативности обучения обучающихся 8-9 классов на курсах по выбору в рамках предпрофильной подготовки* | *Дугаржапова Ц.С* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль реализации программы профориентации обучающихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Контроль реализации плана профориентационной работы* | | *Гунгаев Ц.Б* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль совершенствования здоровьесберегающей среды, направленная на формирование у обучающихся мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Контроль выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)* | | | *Цыренжапова Ж.В* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль за применением наркотических средств и психотропных веществ* | | | *Цыренжапова Ж.В* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль итогов периодических медицинских осмотров обучающихся 1-11 классов в 2017-2018 учебном году* | | | *Базарсадаева Б.Т-социальный педагог* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контроль организации школьного питания обучающихся 1-11 классов* | | | *Базарсадаева Б.Т-социальный педагог* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | *Мероприятия* | | | *Ответственные* | | *август* | *сентябрь* | *октябрь* | *ноябрь* | *декабрь* | *январь* | *февраль* | *март* | *апрель* | *май* | *июнь* |
|  | Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований при организации питания обучающихся 1-11 классов | | | Базарсадаева Б.Т-социальный педагог | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль за документацией по расходованию финансовых средств на предоставление завтраков обучающимся 1-11 классов в период с сентября 2017г по май 2018 г. | | | Базарсадаева Б.Т-социальный педагог | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль организации горячего питания обучающихся за средства родителей | | | Базарсадаева Б.Т-социальный педагог | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль за документацией по расходованию финансовых средств на предоставление завтраков и обедов обучающимся 1-11 классов в период с января по май 2018 года | | | Базарсадаева Б.Т-социальный педагог | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль обеспечения индивидуализации образования, направленной на успешную интеграцию детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС НОО ОВЗ | Гунгаев Ц.Б, Базарсадаева Б.Т, Нимаева Д.А-педагог-психолог | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль использования учителями-предметниками технологии дистанционного обучения | Нимаева Д.А | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль состояния преподавания детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС НОО | Нимаева Д.А | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль состояния системы условий реализации адаптированной образовательной программы | Дугаржапова Ц.С, Нимаева Д.А | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ, обучающихся в классах по АООП | Нимаева Д.А | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль состояния преподавания в классах для обучающихся с ОВЗ | Нимаева Д.А | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль безопасности образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль соблюдения пропускного режима в здании и на территории ОУ | Ринчинов Д.-охранник школы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Ринчинов Д.- охранник школы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка исправности работы АПС, | Дугаржапов Б-завхоз | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осмотр чердаков, запасных выходов | Дугаржапов Б | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка наличия инструкций в учебных и специализированных кабинетах | Цыжипова Б.Т | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра | Дылыкова Ц.Б | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка учебных и специализированных кабинетов | Гунгаев Ц.Б | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль ведения журналов регистрации проведения инструктажей с обучающимися | Цыжипова Б.Т | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль хранения и ведения журналов пропускного режима, рабочего времени работников, и т.д | Гунгаев Ц.Б | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |